

## Аудит организации на предмет соответствия ведения деятельности, в области обеспечения безопасности дорожного движения, действующему законодательству.

Чек-лист для организаций, эксплуатирующих транспорт для собственных нужд:

№ п/п	Наименование мероприятия, наличие документа, наличие соответствующего сотрудника	Отметка о выполнении
1	Наличие должностного лица, назначенного Приказом ответственным за обеспечение БДД.	
2	Наличие должностного лица, назначенного Приказом ответственным за обеспечение технического состояния и эксплуатацию транспортных средств.	
3	Наличие у ответственных лиц действующего документа (удостоверения) подтверждающего прохождение обучения (квалификационной подготовки или повышения квалификации).	
4	Наличие в должностных инструкциях ответственных лиц соответствующих обязанностей по выполнению конкретных мероприятий в области обеспечения БДД.	
5	Наличие должностного лица, назначенного Приказом ответственным за ведение и учет путевой документации.	
6	Наличие в должностной инструкции ответственного лица соответствующих обязанностей по ведению и учету путевых листов.	
7	Наличие в должностных инструкциях должностных лиц, управляющих служебными автомобилями, обязанностей по выполнению функции водителя.	
8	Наличие копий справок о прохождении обязательного медицинского освидетельствования у должностных лиц, управляющих служебными автомобилями.	
9	Наличие справок о проведении обязательного предварительного медицинского осмотра и обязательного периодического медицинского осмотра (если подошел срок) у должностных лиц, управляющих служебными автомобилями.	
10	Наличие утвержденного Положения о проведении инструктажей.	
11	Наличие Журнала регистрации вводного инструктажа.	
12	Наличие утвержденной Программы о проведении вводного инструктажа.	
13	Наличие отметок в журнале регистрации вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми сотрудниками на работу.	
14	Наличие Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте	
15	Наличие отметок в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте со всеми должностными лицами, управляющими служебным автомобилями (по всем видам инструктажей с установленной периодичностью).	
16	Наличие комплекта инструкций для проведения инструктажей.	
17	Наличие утвержденной Программы стажировки водителей (должностных лиц, управляющих служебными автомобилями).	
18	Наличие Приказа о назначении наставника (опытного работника) под руководством которого проводится стажировка.	
19	Наличие Приказа о проведении стажировки с водителем (должностным лицом - кандидатом на управление служебным автомобилем).	
20	Наличие Приказа о допуске к самостоятельной работе и закреплении конкретного служебного автомобиля за конкретным водителем (должностным лицом), которое будет управлять им.	
21	Наличие Актов приема-передачи служебных автомобилей должностным лицам, управляющим ими.	

22	Наличие утвержденного Положения о проведении обязательных периодических медосмотров.	
23	Наличие Плана-графика прохождения обязательных периодических медосмотров лиц, управляющих служебными автомобилями.	
24	Наличие Журнала предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра	
25	Наличие штатного медицинского работника, имеющего сертификат для проведения предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра <b>или</b> наличие договора с медицинским учреждением, имеющего лицензию, для проведения предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра.	
26	При проведении предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра вне медицинского учреждения, необходимо наличие специального кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями законодательства и наличие необходимых предметов по соответствующему перечню.	
27	Наличие плана мероприятий на год по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.	
28	Наличие Положения о служебном расследовании дорожно-транспортных происшествий.	
29	Наличие утвержденной Приказом постояннодействующей комиссии для проведения служебных расследований ДТП.	
30	Наличие Журнала учета ДТП владельцами транспортных средств.	
31	Наличие отметок органов ГИБДД о сверке по дорожно-транспортным происшествиям.	
32	При имевших место дорожно-транспортных происшествиях, наличие актов о проведенных служебных расследованиях.	
33	Наличие Журнала учета нарушений Правил дорожного движения.	
34	Ежегодное проведение занятий (повышения квалификации) по 20-ти часовой Программе с лицами управляющими служебными автомобилями.	
35	Наличие Журнала учета проведения занятий по 20-ти часовой программе (если занятия проводятся самостоятельно собственными силами).	
36	Наличие утвержденной Приказом постояннодействующей комиссии для проведения занятий и принятия зачетов по 20-ти часовой Программе (если занятия проводятся самостоятельно собственными силами).	
37	Наличие (желательно) личной карточки водителя (для учета нарушений ПДД, ДТП, учета мер дисциплинарного воздействия, учета результатов обучения, учета периодических медосмотров). Можно в электронном виде.	
38	Наличие плана-графика проведения периодических Технических Обслуживаний (ТО) и текущих Ремонтов (ТР) на все служебные автомобили.	
39	Наличие Журнала учета путевых листов	
40	Наличие Приказа об утверждении норм расхода топлива и поправочных коэффициентов к ним для обоснованного списания топлива на служебные автомобили.	
41	Наличие Журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	